

## CHAPITRE 2

# RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE

Les voies de la recherche de l'information  
par ordre d'importance ?

وَجَعَلُوا الْمَلَائِكَةَ الَّذِينَ هُمْ عِنْدَ الرَّحْمَنِ إِنَاثًا

Ils ont fait des anges, qui sont auprès d'Ar-Rahman, des êtres féminins.

أَأَشْهَدُوا خَلْقَهُمْ سَتُكْتَبُ شَهَادَتُهُمْ وَيُسْأَلُونَ

- Ont-ils été pris à témoins au moment de leur création ? (43:19)

أَمْ آتَيْنَاهُمْ كِتَابًا مِّن قَبْلِهِ فَهُمْ بِهِ مُسْتَمْسِكُونَ

- Ont-ils jamais reçu, avant ce Corân, une Écriture à laquelle ils peuvent s'attacher ? (43:21)

بَلْ قَالُوا إِنَّا وَجَدْنَا آبَاءَنَا عَلَىٰ أُمَّةٍ وَإِنَّا عَلَىٰ آثَارِهِم مُّهُتَدُونَ

- Ils se bornent à dire : «nous avons trouvé nos pères pratiquant ce culte, nous ne faisons que nous diriger en suivant leurs pas». (43:22)

سورة الزخرف  
Sourate de l'ornement

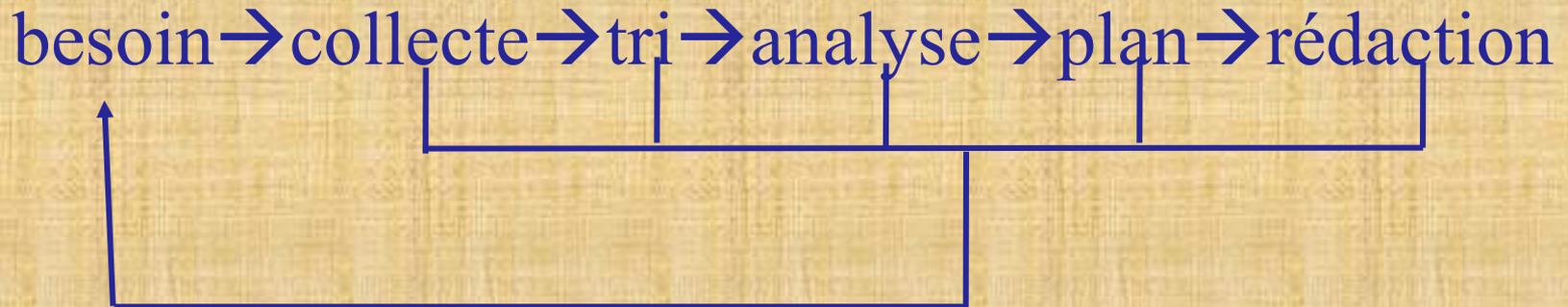
# Recherche bibliographique

- Recherche de la vérité requiert un effort mental ou expérimental (source directe).
- Une autre voie = vérité produite par d'autres
  - Difficulté : crédibilité de l'information

# Recherche bibliographique

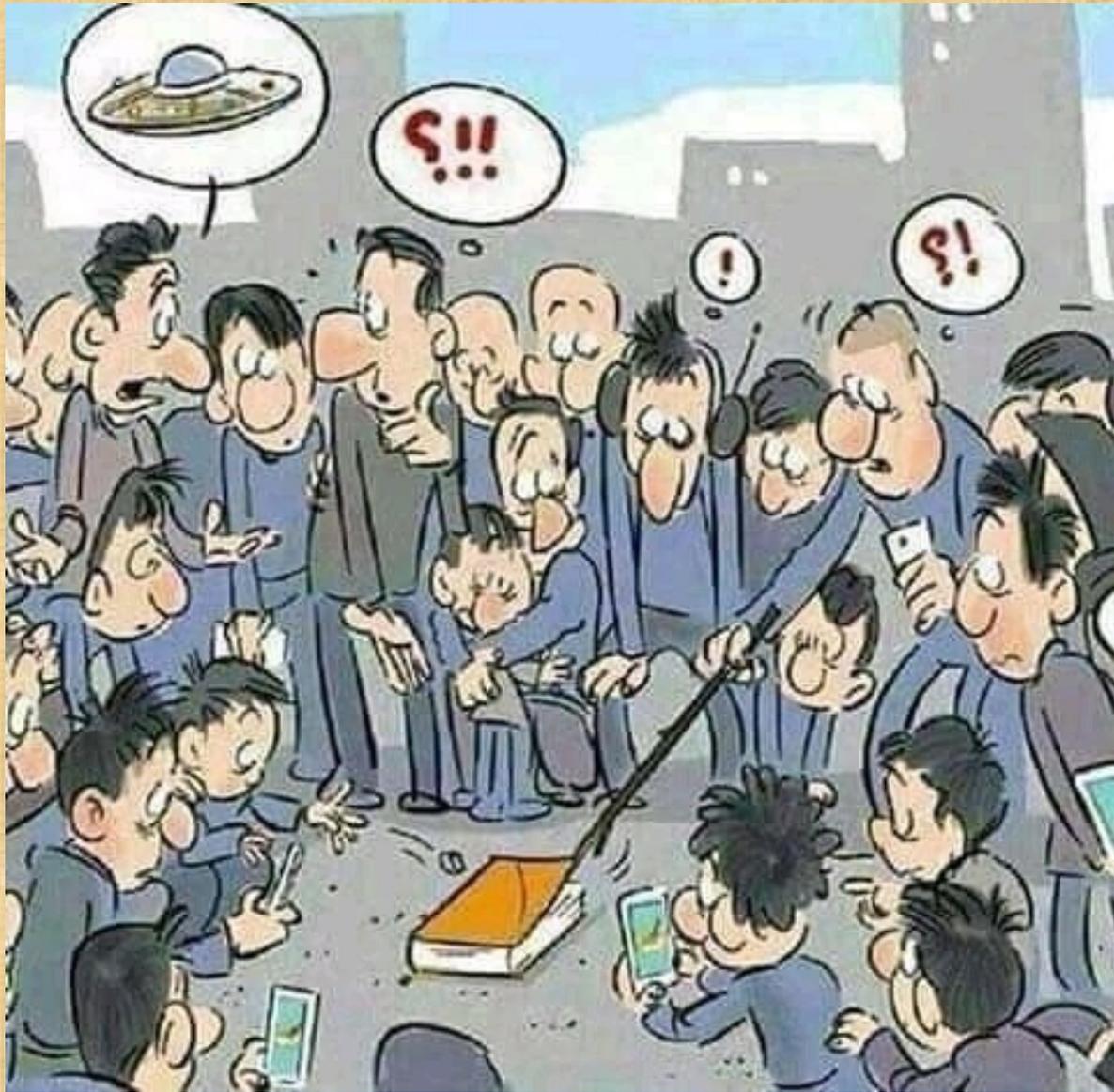
- nécessite une méthodologie :
  - définition du besoin
  - collecte des documents
  - tri des documents
  - analyse des documents

- Plan du travail :



# Types de documents

- Livre (édité ou non)
- Thèse
- Document officiel (gouvernements, ONG) : statistiques, cartes, rapports, etc.
- Article (original, de synthèse)
- Communication (orale ou affichée)
- Brevet
- Sites Web



# Qualité des documents

Un bon type de documents est :

- fiable (évaluation par des pairs ou des jurés),
- direct (source primaire),
- spécifique (répond à une question précise),
- stable (contenu et adresse inchangeables).

=> réf. idéale = article original de recherche

## Article original

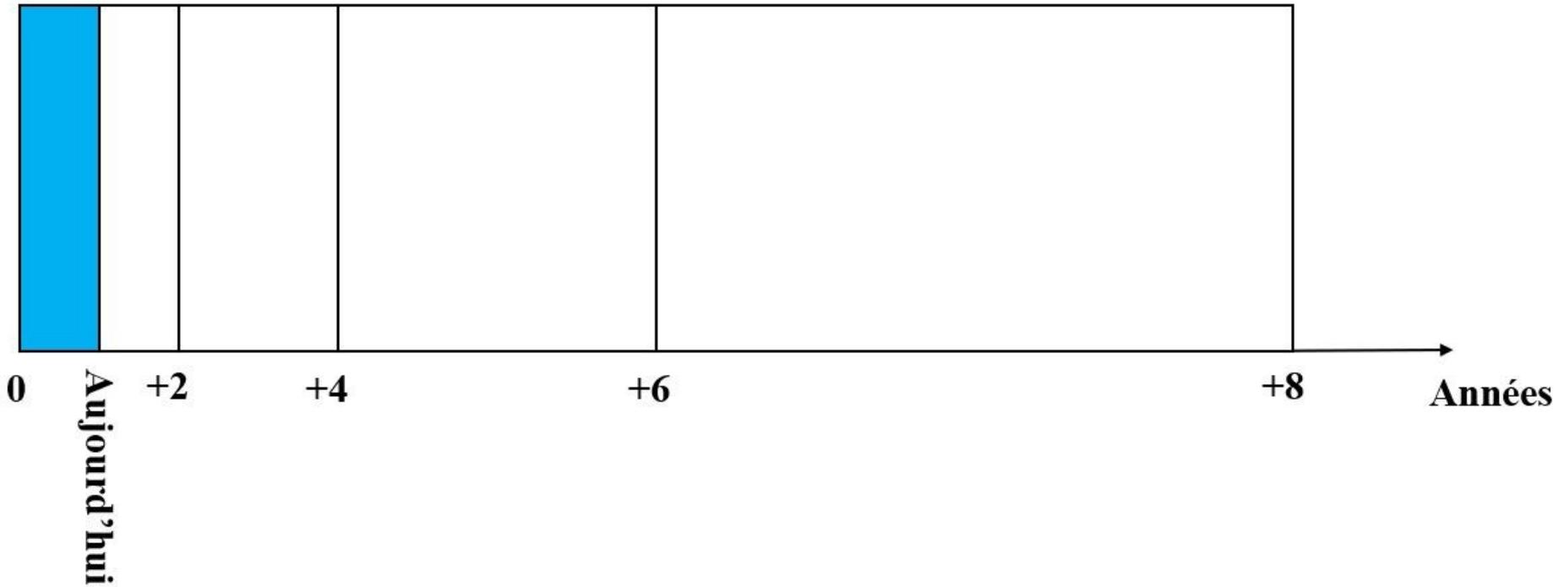
- Dans revue de recherche spécialisée
- Des dizaines de milliers de revues (ISSN)
- Un numéro /mois et un volume /an
  - 10 à 20 articles /numéro
- Structure et parties

# Qualité des documents

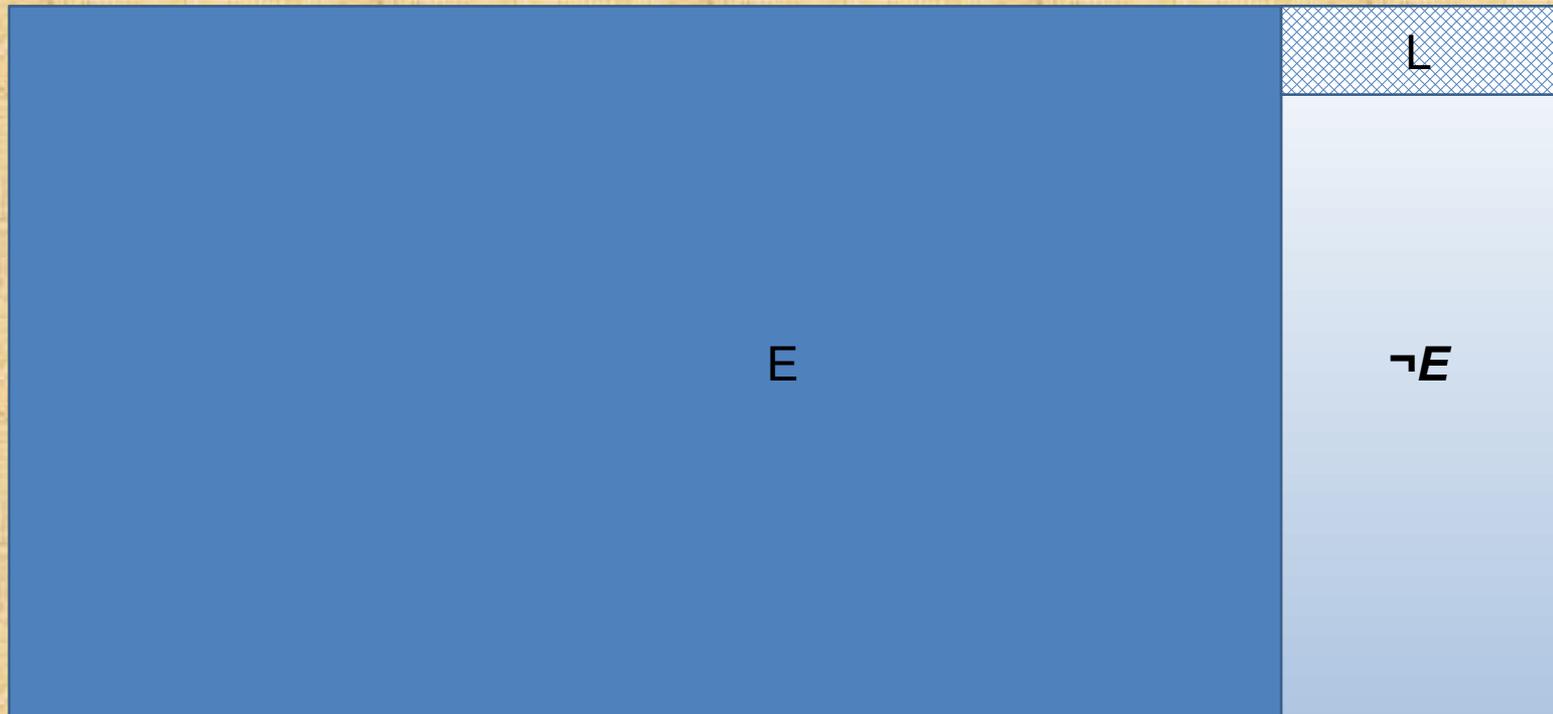
Pour un même type, qualité dépend de :

- L'indexation et l'impact sur la science
- La récence (<2 ans car double-vie),
- L'absence de conflits d'intérêt
  
- La langue (anglais vivement recommandé)
  
- L'auteur (travaux dans le domaine)
- La source du document (.edu, .ac, .gov, .int)

# Explosion de la connaissance



# Langues des documents



# Emplacement des documents

- Support papier => Auteurs, éditeurs, bibliothèques, librairies
- Numérisation => Internet
- Internet comme
  - fin
  - moyen

# Bibliothèques

- bibliothèques
  - locales (FSM, ENA, Habous),
  - nationales (IMIST),
  - Internationales (bibliothèque du Congrès)
- bibliothèques électroniques :
  - [www.doabooks.org](http://www.doabooks.org)
  - [www.free-ebooks.net](http://www.free-ebooks.net)
- Catalogues des bibliothèques :
  - [www.worldcat.org](http://www.worldcat.org)

## Emplacement des documents Bases de données

- “List of academic databases and search engines”  
(chez Wikipedia)
  - Accès ouvert: démocratisé
    - sinon, résumé et documents anciens gratuits
  - Abonnement (personnel ou de l’université)

# Emplacement des documents Bases de données pluridisciplinaires

- scholar.google,
- web of science
- Sciencedirect
- Scopus
- DOAJ (Directory of Open Access Journals)
- Patentscope (brevets)

Emplacement des documents  
Bases de données  
spécialisées

- PubMed, HINARI (recherches sur la santé)
- OARE (Online Access to Research in the Environment)
- AGORA (Access to Global Online Research in Agriculture), AGRICOLA, AGRIS

# Emplacement des documents

## Editeurs

- Elsevier Science
- Springer
- Wiley-Blackwell
- Taylor & Francis
- alertes

# Emplacement des documents

## Associations

- American Society of Animal Science
- Society for Endocrinology
- European Society of Environmental History
- Société Marocaine de Biochimie et Biologie Moléculaire

## Collecte des documents

- Poser toutes les questions possibles (Principe QQQQCP de Quintilien)
- cerner mais sélectionner (ni trop pointu ni trop vaste)
- chercheur actif qui oriente la recherche (charpente et liste des questions)

## Collecte des documents

- Mots-clés
- Synonymes, traductions, formes
- Éviter les mots vides (de, chez, etc.)
- Opérateurs booléens (and, or, not) :  
fibre AND nutrition
- Métacaractères : nutr\*
- Expression : « fibre nutrition »

## Collecte des documents

Nombre de documents à reporter :

- bibliographie comme fin ou moyen
- limitation du jury ou de la revue
  
- 05-15 proposition de recherche
- 15-30 article original
- 30-80 mémoire
- 80-200 thèse, article de synthèse

# Tri des documents

En respectant :

- Qualité
  - Abondance des sources
  - Indépendance des sources
- 
- lire le maximum de résumés,
  - si nécessaire, texte intégral

## Obtention du document

- Par téléchargement
- Par achat
- en s'abonnant à la revue, la base de données, l'association, ou l'éditeur.
- En s'adressant à l'auteur correspondant :
  - demande d'une copie (tiré-à-part ou offprint).

# Exploration du document

- idée principale dans un fichier + référence complète + commentaire éventuel (les idées s'estompent vite).
- respect du droit d'auteur (figures, données)
- extraction de l'information avec prudence (traduction, contexte)
- empreinte du chercheur (analyse, confrontation, explication du controversé)

# Constitution d'une référence bibliographique

- une référence est identifiée par :  
Auteur, année, titre et adresse de la source
- Logiciels de gestion des références (traitements de texte, Endnote, Mendeley, Zotero).

Sinon,

- Selon le type de références, on doit relever les informations suivantes (de préférence dans cet ordre) :

# Article dans une revue

Noms complets des auteurs

Année de publication

Titre de l'article

Nom de la revue (ou abréviation officielle)

Volume (et/ou numéro) de la revue

Première et dernière pages de l'article

(article en ligne) N° de l'article et DOI (ou URL et date de consultation)

# Ouvrage

- Noms complets des auteurs (personnes morales ou physiques)
- Année de publication
- Titre du livre
- (éventuellement) 2<sup>e</sup> édition, 3<sup>e</sup> tome, etc.
- Maison d'édition et ville d'édition
- ISBN (s'il existe)
- (livre en ligne) URL et date de consultation (en ligne)

## Chapitre d'un ouvrage édité (collectif)

- Noms complets des auteurs du chapitre
- Année de publication
- Titre du chapitre
- Première et dernière pages du chapitre
- « *Dans* » (ou « *In* ») + référence de l'ouvrage :
  - Éditeur scientifique suivi de la mention (Ed)
  - Titre de l'Ouvrage
  - No d'édition et de tome (si nécessaire)
  - Maison et ville d'édition
  - ISBN (s'il existe)

## Thèse (ou mémoire)

- Nom complet de l'auteur
- Année de soutenance
- Titre de la thèse ou du mémoire
- Type de mémoire
- Université (ou établissement)
- Ville de l'université

# Communication à une rencontre scientifique

- Noms complets des auteurs
- Année de la rencontre
- Titre de la communication
- Nom et lieu de la rencontre
- Éditeur et ville d'édition ou numéro de la revue  
(le cas échéant)
- page(s)

# Autres

(Page Web, document non stable)

- Noms complets des auteurs (ou nom du site Web)
- Année de publication de la page (ou dernière mise à jour)
- Titre de la page Web
- Nom du site (s'il n'est pas auteur)
- URL et date de consultation

LANGUE

DES DOCUMENTS SCIENTIFIQUES

# Importance de l'Anglais

- Compris presque partout.
- Recherche mondiale est publiée en anglais.
- Sites Web en anglais (moteurs de recherche le dissimulent).
- Les meilleures universités du monde sont anglophones (même continent et même pays).
- Les grands logiciels sont anglais
- Scénario linguistique des pays développés

# Utilisation de l'anglais

- Normalement on remonte la cascade
- ponctuation importante (three-student groups)
- La virgule n'introduit pas les décimales
- Attention aux « faux amis »
- Éviter influence des autres langues
- Le present perfect (passé+présent)
- Le verbe à particule (séparable ou non)

# Utilisation de l'anglais

- Logiciels de traduction se basent sur des statistiques
- éviter la traduction mot-à-mot (traitement de texte, animal science)
- réviser le texte traduit et éliminer ce qui n'a pas de sens (haricot du sol)
- Traduction humaine ou dictionnaires officiels
- Au lieu de traduire, lire en anglais