

The background features a large, stylized gear in shades of blue and green. Overlaid on the gear are silhouettes of business professionals in suits, some carrying briefcases, in various dynamic poses. The text is prominently displayed in the upper half of the image.

# **LA COMMUNICATION ORALE :** **LE NON VERBAL ET LE PARA-** **VERBAL**

---

**PR. NADIA BEN ELAZMIA**

**L'ECOLE SUPÉRIEURE**

**DE TECHNOLOGIE/ MEKNÈS**

# INTRODUCTION :

---

- ❑ **Outre le trac qui représente un danger dans une situation de communication orale (formelle), notre corps peut être aussi un ennemi si on n'arrive pas à l'exploiter comme il faut.**
- ❑ **Et ceci à travers les gestes parasites et les regards parasites, qui endommage la communication au lieu de la réussir.**

## INTRODUCTION: (SUITE)

---

- ❑ **Les autres parties du corps représentent ce qu'on appelle le non verbal et le para-verbal à savoir la gestuelle, le regard, l'expression du visage, la gestion de l'espace, la voix et l'aspect vestimentaire.**
- ❑ **Ces éléments non verbaux contribuent, d'une façon ou d'une autre, à la réussite ou à l'échec de la communication orale.**

# I- COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE

---

- La communication est verbale lorsque le message est formé de mots, en suivant des règles grammaticales.**
- La communication non verbale, d'un autre côté, consiste à employer des signes non-linguistiques pour transmettre l'information.**
- Habituellement, lorsque nous produisons un discours, nous recourons à la combinaison de ressources verbales et non-verbales.**

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

- ❑ **Elle est le véhicule du message oral. Selon les individus, les dimensions, la forme et la texture des cordes vocales, os et cartilages, muscles, le timbre de voix sera très différent.**

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

**La voix se caractérise par :**

## **a- L'intensité :**

**C'est la force, la puissance avec laquelle on s'exprime. Il convient d'adapter l'intensité de la voix au volume de l'espace de prise de parole et à la disposition de l'auditoire dans cet espace.**

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

## **b- L'intonation :**

- C'est le mouvement mélodique de la voix, caractérisé par des variations de hauteur. Par exemple, dans la phrase interrogative, il y a une intonation montante.**
- En fin de phrase affirmative la voix a tendance à tomber.**
- En public il est indispensable de varier les intonations; afin de capter l'attention de l'auditoire.**

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

## C- Le débit :

- C'est la vitesse à laquelle on s'exprime. Souvent le trac amène une accélération excessive du débit.
- Il faut donner du mouvement à l'expression en variant les rythmes, en évitant l'uniformité, en usant du contraste. Pour cela :
  - respirer entre les phrases,
  - ménager des pauses pour reprendre le souffle,
  - utiliser le silence.



# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

## N.B.

La voix se caractérise aussi par :

- ❖ - la largeur du parler : en allongeant les voyelles, en appuyant sur les syllabes longues,
- ❖ - l'accent, il est basé sur les voyelles.

## e- L'articulation :

- ❑ C'est le détachement et l'enchaînement correct des sons et en particulier, la netteté des consonnes.

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

- ❑ **Pour corriger son articulation, il faut s'entraîner à lire à haute voix; en travaillant le mouvement:**
  - ❖ **des lèvres,**
  - ❖ **de la langue,**
  - ❖ **des mâchoires.**
- ❑ **Comme il faut aussi développer l'écoute active.**


# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

## f- Le rythme :

- ❑ Les changements de rythmes donnent à la prise de parole sa dynamique ; ils évitent la monotonie. Ils sont donnés par :

### ❖ La ponctuation :

- ❑ La ponctuation parlée n'a rien à voir avec la ponctuation écrite. Lorsqu'on parle on peut s'arrêter à tout moment.
  - ❑ Elle apporte du confort à l'écoute.
  - ❑ Elle donne du poids aux mots, aux gestes.
- 

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

## ❖ La modulation :

- ❑ Le ton de la voix varie en jouant sur les inflexions en prenant appui sur certains mots, certaines syllabes. On peut prendre appui :
- ❑ sur le mot sujet ou complément,
- ❑ sur le verbe qui définit l'action,
- ❑ sur les mots outils (article, conjonction, pronom, ...).

Ex. : **IL** ouvre la porte/ il **OUVRE** la porte

- il ouvre **LA** porte/ il ouvre la **PORTE**

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

## g- L'utilisation des silences :

- Le silence paraît toujours plus long pour celui qui le fait que pour ceux qui l'écoutent. Parmi ses avantages :
- Il permet la fluidité verbale.
- Il marque les changements de rythmes.
- Il permet la respiration.
- Il valorise le geste.
- Il donne le temps de regarder l'auditoire.

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

- ❑ **On fait la distinction entre trois types de pauses**
- ❖ **Les micro- pauses: pour respirer entre les mots et les phrases;**
- ❖ **Les petites pauses : pour réfléchir avant de parler et structurer ses idées;**
- ❖ **Les longues pauses: pour mobiliser l'attention de l'auditoire**

# 1-LE NON VERBAL : LA VOIX (SUITE)

---

## h- La répétition :

- Si la répétition est, d'une manière générale, un défaut de l'écriture elle est une des qualités essentielles de l'art oratoire.
- La répétition :
  - facilite la mémorisation,
  - valorise l'argument,
  - met en évidence les points forts,
  - peut pallier un trou de mémoire,
  - permet de décrocher le regard du texte écrit.

# 2-LE NON VERBAL : LA GESTION DE L'ESPACE

---

## 2-1 La proxémique: Le territoire

- ❑ Dans une situation de prise de parole, on fait la distinction entre deux territoires:
  - ✓ Le territoire de l'orateur, et
  - ✓ Le territoire du public.
  
- ❑ Quelle est la position idéale que l'orateur peut prendre dans une situation de prise de parole en public?



# 2-LE NON VERBAL : LA GESTION DE L'ESPACE (SUITE)

---

## 2-2 La position de l'orateur dans l'espace

- ❑ **Généralement, on parle de trois positions dans l'espace; lors de la présentation d'une communication orale. Soit:**
  - ✓ Rester debout,
  - ✓ S'asseoir, ou
  - ✓ Bouger.
- ❑ **Mais, il n'y a pas de position idéale. Toutes les positions sont bonnes.**
- ❑ **L'essentiel c'est d'être à l'aise; pour pouvoir surmonter le trac facilement.**



## 2-LE NON VERBAL : LA GESTION DE L'ESPACE (SUITE)

**N.B.**

---

- ❖ **N'oubliez pas de vous détacher des notes et de regarder l'auditoire;**
- ❖ **Au cas où vous choisissez de faire des allées et venues dans l'espace; évitez de trop bouger, pour ne pas perturber l'attention de l'auditoire.**

### **2-3 La gestion de l'espace et le trac**

- Comment être à l'aise dans l'espace et surmonter le trac?**
- D'abord, il faut connaître l'espace.**
- Pour cela, il faut se rendre dans l'espace réservé à la prise de parole en public, avant le jour de la prestation orale.**

## 2-LE NON VERBAL : LA GESTION DE L'ESPACE (SUITE)

---

- Il ne faut pas se contenter de jeter un coup d'œil; mais d'entrer dans l'espace et de faire des allées et venues. Cela afin de s'appropriier l'espace et se sentir comme hôte et non comme un invité.**
- L'objectif est de dissiper le trac dû à l'espace.**

### **N.B.**

- Au cas où l'accès à l'espace n'est pas possible, avant le jour de la prestation; il vaut mieux venir très tôt le jour de la communication orale, pour connaître l'espace.**

**Cela concerne l'exploitation de la voix et la proxémique dans la prise de parole en public; qu'en est-il du regard, de la gestuelle et de l'expression du visage?**





À suivre