

MODULE : La gestion de classe

SÉANCE : LA GESTION DE CLASSE:
phases et composantes



PROFESSEUR ENCADRANT: Mme.BELHADDIOUI

belhaddiou.meriem2016@gmail.com

2. Les trois phases de la gestion de classe

□ Pour mettre en place des conditions favorisant le développement de compétences dans la classe, **trois moments sont importants à considérer:**

1) **ETABLIR** = **mettre en place** des conditions propices au développement des compétences telles les règles de classe, les procédures.

2) **MAINTENIR** = **assurer** des conditions propices (le rythme d'enseignement, les transitions, les routines) aux apprentissages et à la motivation.

3) **RETABLIR** = **identifier et résoudre** des problématiques de gestion de classe.

instaurer et maintenir
un climat de classe
propice à
l'apprentissage

maximiser le temps
passé à apprendre

favoriser le
développement des
compétences.

3. Les composantes de la gestion de classe

Le fonctionnement de la classe = la mise en place de **règles** et de **procédures** efficaces et leur maintien par l'utilisation d'interventions appropriées.

La direction de la classe = la capacité de **percevoir** ce qui se passe dans la classe et d'**intervenir** pour maintenir l'attention des élèves, la qualité des transitions, la réduction des interruptions.

La qualité de l'enseignement = la **planification** et l'**organisation** des interventions pédagogiques en lien avec la motivation des élèves.

La quantité de l'enseignement = maximiser le **temps** pendant lequel l'apprenant est **VRAIMENT** engagé dans une activité

Les interactions sociales = les **interactions** verbales et non verbales entre une enseignante ou un enseignant et ses élèves et entre les élèves.

- La gestion de l'espace
- La gestion du temps
- La quantité de l'enseignement
- La qualité de l'enseignement

- *Organiser un espace de travail*

LA GESTION DE L'ESPACE

L'organisation de l'espace (salle de classe) prend en compte plusieurs aspects :

- Le mobilier nécessaire dans une école
- La disposition de la classe
- L'utilisation du matériel didactique et des moyens d'enseignement

Une classe bien conçue :

- Est organisée stratégiquement pour les déplacements de l'enseignant et des apprenants;
- Appuie la procédure établie pour l'enseignement individuel et en groupe;
- Facilite les efforts de l'enseignant pour établir des contacts avec ses apprenants tout en enseignant à la classe entière;
- Tient compte des besoins individuels des apprenants et donne un sentiment de sécurité;
- Limite les distractions et encourage les apprenants à passer plus de temps sur leurs tâches;
- Donne aux apprenants le sentiment d'avoir tous le même accès à l'enseignant;
- Permet aux apprenants d'avoir facilement accès au matériel.

- *Etablir la quantité de l'enseignement*

LA GESTION DU TEMPS

- ❑ La quantité de l'enseignement fait référence au **temps** pendant lequel les apprenants sont effectivement **engagés** dans des activités d'apprentissage.

Une bonne gestion du temps dans une salle de classe exige à l'enseignant:

- ❑ **D'être ponctuel(le):** l'enseignant(e) doit commencer à temps sa journée de travail.
- ❑ **Faire que son emploi du temps quotidien (l'horaire) soit écrit et vu** par tous les apprenants afin qu'ils sachent clairement l'ordre des activités du jour.
- ❑ **Une répartition technique et rationnelle du temps du travail** de l'apprenant dans la journée : l'enseignant (e) doit être assez bon gestionnaire pour prévoir suffisamment de temps pour chaque contenu ou, suffisamment de contenu pour chaque période (la durée allouée).

- **Alterner les activités entre les groupes:** leçons/exercices; activités dirigées/activités silencieuses. L'enseignant (e) doit répartir son temps entre les sessions en fonction des effectifs, de l'âge, du niveau réel des apprenants et du sujet de la leçon. Il ne devra pas hésiter à se déplacer pour vérifier le déroulement des exercices silencieux (rédaction, résolution des problèmes, etc.).
- **Instaurer un système de transition** bien réglé. Il doit y avoir un signal bien connu des apprenants (une sorte de routine) qui indique la fin d'une activité et annonce le passage à une autre activité.
- **Un leadership de groupe** exercé pour pouvoir limiter et contrôler les interventions des apprenants sans les froisser ou les frustrer.
- **Utiliser des méthodes efficaces** pour éviter les temps morts.
- **des mouvements de respiration**
- **un petit exercice d'étirement** en plein air, etc.

- *Etablir la qualité de l'enseignement*

- ❑ C'est **proposer** des activités d'apprentissage agréables et susceptibles d'être réussies par tous pendant la période de temps allouée. (objectifs à atteindre et compétences à développer)
- ❑ En théorie, voici deux éléments dont on doit tenir compte en gestion de classe pour établir un enseignement de qualité :

Planification du contenu: la planification des activités d'apprentissage est essentielle dans une gestion de classe efficace puisqu'elle déterminera les contenus à apprendre, le temps alloué à ces activités et influencera l'engagement des élèves.

L'organisation des interventions pédagogiques: les moyens utilisés pour l'enseignement d'un contenu sont importants dans la gestion de classe. Ces moyens doivent être variés et adaptés en fonction des apprenants.

Un climat favorable au processus d'enseignement-apprentissage contribue à :

- ❑ *Acceptation et reconnaissance* : tous les apprenants se sentent acceptés par leurs pairs et par l'enseignant;
- ❑ *Estime de soi positive*: un climat de classe positif facilite chez l'apprenant un sentiment de bien-être, une plus grande confiance en soi, une meilleure participation et une motivation plus soutenue.