

La lettre de motivation

Comment organiser votre lettre ?

La meilleure lettre de motivation ne commence pas par parler de vous, mais bien de l'entreprise dans laquelle vous postulez. Voici les grandes étapes à suivre :

Un premier paragraphe assez court, juste pour placer le contexte et introduire votre candidature, pas de préciser qu'il s'agit d'une demande de stage (précisez s'il est obligatoire ou non) et sa durée dans l'objet, ainsi le destinataire est tout de suite informé de vos disponibilités.

- Commencez par expliquer ce qui vous a amené à postuler ici, les éléments qui vous attirent, montrez votre intérêt pour l'entreprise.

- Évoquez les éléments que vous voulez mettre en avant en ne perdant pas de vue les attentes du recruteur.

- Ne faites pas l'erreur de trop vous étendre sur votre diplôme, allez plutôt chercher des éléments nouveaux dans votre parcours, des projets et qualités qui ne figurent pas dans votre CV.

- Essayez d'être synthétique, de sélectionner les informations les plus intéressantes.

- Concentrez-vous sur ce que vous pouvez apporter, montrez que vous avez non pas des atouts mais les atouts nécessaires. Finalement, des derniers remerciements et une jolie formule de politesse simple, efficace et pas trop pompeuse.

Exemple de la lettre de motivation :

Aisha Moutawakil
22, rue de l'Atlantique
Abidjan- Cote d'Ivoire
Tel : + 225 0*****
Amoutawakilyahoo.com

A l'attention de Mr Paul Konan
Directeur des Ressources Humaines
British Airways 13, Abidjan-Cote d'Ivoire

Objet : Candidature pour un poste de Secrétaire bilingue

Monsieur,

J'ai appris avec intérêt sur le site de votre entreprise que vous recherchez une Secrétaire bilingue. Je vous présente donc ma candidature qui me semble correspondre parfaitement au profil que vous recherchez ;

Après un BTS en Secrétariat bilingue, j'ai mis en pratique mes connaissances à l'agence Air France de Yaoundé où j'ai occupé pendant 5 ans le poste de Secrétaire bilingue. Je suis aujourd'hui en fin de contrat et j'aimerais beaucoup intégrer votre équipe et contribuer au rayonnement de votre entreprise. De plus, je suis passionnée par le secteur de l'aviation dans lequel British Airways est une référence Internationale.

Très dynamique et organisée, je suis aussi à l'aise en anglais et en français. Alors, je suis persuadée être compétente pour ce poste. Enfin, je reste à votre disposition pour vous rencontrer afin de vous exposer mes motivations. Vous remerciant par avance de l'intérêt que vous porterez à ma candidature, veuillez recevoir, Monsieur, mes salutations distinguées.

Aisha Moutawakil.