

COMMENT FAIRE UN EXPOSE ?

Comment faire un bon plan d'exposé ?

Le plan est essentiel et le professeur et le public doivent pouvoir l'identifier, le comprendre et le suivre facilement.

C'est le seul document que vous devrez avoir toujours en main et que vous pouvez lire de temps en temps. Le reste du contenu de l'exposé doit être mémorisé et restitué oralement. Vous pouvez garder une fiche par chapitre pour mémoriser les chiffres et les dates qui sont plus difficiles à retenir.

Il n'y a pas de plan magique pour un exposé, chaque sujet possède en théorie son propre plan mais il existe plusieurs types de plans qui répondent le mieux aux exigences de la présentation or

Voici donc 3 types de plans d'exposé les plus courants.

1) Le plan d'exposé inventaire (ou thématique) le plus souvent utilisés pour les exposés scolaires.

Présentation de plusieurs aspects du sujet pour mieux le connaître

Introduction (pourquoi on a choisi ce thème, ce que nous allons en découvrir point par point).

-Point 1

-Point 2

-Point 3

-Conclusion

2) Le plan d'exposé dialectique « confrontation d'idées », On soulève une question autour d'un thème dont le sujet est discutable et que plusieurs opinions peuvent se justifier.

On propose d'y réfléchir et de fournir de la matière à réflexion afin de pouvoir prendre une position sur ce sujet)

(ne pas donner son point de vue dans l'introduction)

- Introduction
 - Avantage (ou thèse)
 - Inconvénient (ou anti thèse)
 - Synthèse
 - Conclusion (là on peut donner son opinion)
-

3) Le plan d'exposé progressif (ou analytique)

Il s'agit d'analyser un problème qui mérite une réflexion approfondie.

On décrit une situation, on analyse les causes de cette situation et on envisage les conséquences et les solutions.

- Introduction
- Présentation d'une situation
- Problèmes
- Causes
- Conséquences
- Solutions

OU

- Introduction
- Avant
- Maintenant
- Après
- Conclusion

Les règles d'or de l'introduction d'un exposé et de la conclusion d'un exposé

1- L'introduction d'un exposé

L'entrée en matière : recadrez le sujet dans son contexte, l'importance de la problématique en évitant les grandes généralités (« de tout temps, les hommes se sont demandé », « depuis toujours »...)

Ne jamais donner son point de vue introduction.

2- Le rôle de l'introduction d'un exposé

- Elle éveille l'intérêt des auditeurs
- Elle recadre le sujet dans son contexte
- Elle annonce l'objectif à atteindre
- Elle annonce clairement le plan

Un conseil, essayer d'introduire une situation étonnante, une opinion personnelle, car il faut accrocher tout de suite le public

2- La conclusion d'un exposé

C'est une réponse à l'introduction

Et encore une fois, répétez la problématique (on sait, c'est un peu fastidieux mais ça marche) et la réponse que vous apportez.

Synthèse des développements : faire le bilan du développement (et non résumé)

Elargissement du problème : suggérer des idées, des actions, des pistes en posant une autre question, ayant rapport avec le sujet, afin de l'élargir.

Vous pouvez exprimer votre opinion uniquement à ce moment de l'exposé.

La parole et l'exposé :

Commencez par donner le plan de votre exposé : "Je vais vous parler de ...1°, 2°, 3°"

Il s'agit d'un exposé , n'en lisez pas le texte. Ne vous perdez pas dans les détails. Donnez envie d'en savoir plus. N'utilisez des termes techniques qu'après les avoir définis et évitez-le au maximum. (Il n'est pas nécessaire de démontrer votre maîtrise du jargon nouvellement acquis, mais de faire passer un message...)

Parlez en regardant le public.

Pour les travaux de groupe : organisez bien le passage de parole et la coordination dans la présentation des supports.

Les supports de l'exposé :

Des transparents, voire une présentation assistée par ordinateur ou des pages WEB sont appropriés, mais ils doivent être le support de l'exposé et non son texte intégral !

Terminer par un transparent qui supporte la conclusion.

Ces transparents doivent supporter votre exposé, pas le remplacer !

On y met des mots-clés et des titres, quelques références, ils ne doivent contenir que très peu de texte : pas de phrases !

Une idée majeure par transparent, et 1-3 secondaires que vous exprimerez par oral.

Structurer les idées avec des titres et des sous-titres.

Le temps :

Il est important de respecter le temps. Il vaut mieux traiter calmement une

sélection de points que de vouloir galoper pour tout dire...

Si on s'aperçoit qu'on est en retard, ne pas accélérer mais laisser tomber des points moins importants. (A prévoir à l'avance)

Les premières fois il est essentiel de s'exercer à plein voix et minuter son exposé avec un public (les parents, amis sont souvent mis à contribution...)

PREPARER MATERIELLEMENT SON EXPOSE

1. Préparez bien vos notes

- ne détaillez que l'introduction et la conclusion
- mettez les informations importantes en valeur (surligneur...);
- écrivez au recto seulement et assez gros
- numérotez distinctement les pages ;
- relisez plusieurs fois vos notes.

2. Préparez bien vos supports

- préparez les documents à distribuer ;
- prévoyez éventuellement des moyens audio et/ou visuels.

<http://www.comment-faire-un-expose.com>